

**Согласовано:**

Председатель трудового коллектива

 Белоглазова Н.Е.

10.05.2018

**Утверждаю:**

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад №86»



С.В. Левковская

11.05.2018 г

### **Положение об оплате труда и премировании работников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 86 г. Владивостока»  
( МБДОУ « Детский сад № 86»)

**Положение об оплате труда  
и премировании работников МБДОУ «Детский сад № 86»  
г. Владивостока»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников МБДОУ «Детский сад № 86» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением лечебно – оздоровительных, профилактических, санитарно – гигиенических мероприятий и процедур

г. Владивостока». (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Детском саду трудовую деятельность на основании заключенных с Детским садом трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководства Детского сада (далее по тексту - «Работники»).

1.3. Настоящее положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Детском саду как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих по совместительству (внешнему или внутреннему).

1.4. В настоящем положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.5.1. В настоящем положении под **внутренним совместительством** понимается трудовая деятельность работника, занимающего в Детском саду должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с Детским садом дополнительного трудового договора.

1.5.2. В настоящем положении под **внешним совместительством** понимается трудовая деятельность в Детском саду работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении **под оплатой труда** понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.7. **Оплата труда работников** Детского сада включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада или тарифной ставки (за час);

1.7.2. Районный коэффициент (30%), дальневосточную надбавку (30%) к должностному окладу;

1.7.3. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с данным Положением.

## **2. Система оплаты труда работников**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами.

2.2. В Детском саду устанавливается повременная - премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.2.1. **Повременная система оплаты труда** предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется управляющими в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий работников Правилами, трудового распорядка и трудовым договором устанавливается ненормированный рабочий день. Перечень должностей и профессий, для которых установлен ненормированный рабочий день, утверждается приказом заведующего Детским садом. В него включены следующие должности и профессии: завхоз, делопроизводитель, кладовщик

2.2.2. **Премиальная система оплаты труда** предполагает выплату работникам Детского сада дополнительно к заработной плате, материального поощрения за добросовестное и качественное выполнение трудовых обязанностей, работу без замечаний, претензий (со стороны должностных и иных заинтересованных лиц) в виде ежемесячных (текущих) премий.

## **3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления**

3.1. Заработная плата работников Детского сада включает в себя следующие виды выплат:

3.1.1. Должностной оклад или часовую тарифную ставку (для работников с суммированным учетом рабочего времени);

3.1.2. Дальневосточная надбавка (30% к должностному окладу);

3.1.3. Районный коэффициент (30% к должностному окладу).

3.1.4. Доплата к должностному окладу.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение должностных трудовых обязанностей за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады по должностям работников Детского сада устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым заведующим Детским садом.

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Районный коэффициент, дальневосточная надбавка к должностному окладу устанавливаются работнику в соответствии с законодательством РФ. Работникам, проработавшим неполный месяц, районный коэффициент и дальневосточная надбавка к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени.

3.4. Доплата к должностному окладу - выплата, установленная работнику за выполнение им с его согласия работы по замещаемой им должности или функциональным обязанностям работника, не предусмотренными трудовым договором и должностной инструкцией, либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, или иных случаях, предусмотренных настоящим положением, законодательством РФ.

3.4.1. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам приказом (распоряжением) заведующего Детским садом.

3.4.2. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам бессрочно, на определенный срок либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.4.3. Доплата за **совмещение профессий (должностей)** устанавливается работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. **Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы)** оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.4.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение зон обслуживания, объемов работ начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.4.5. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда работник приступил к выполнению дополнительных работ. При ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте.

3.5. Совокупный размер должностного оклада, районного коэффициента и дальневосточной надбавки к должностному окладу фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником. Уменьшение размера указанных выплат является изменением существенных условий труда и может производиться исключительно по соглашению сторон трудового договора и в сроки, установленные законодательством.

3.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

3.7. Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением.

3.8. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по замещаемой должности, а так же надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

3.8. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.8.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.8.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.8.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

3.8.4. период временной нетрудоспособности;

3.8.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.8.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.9. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

#### **4. Виды и размер доплат к должностному окладу**

4.1. Доплаты к должностному окладу работников Детского сада устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной должностной инструкцией, трудовым договором.

4.2. В соответствии с законодательством РФ работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.2.1. за сверхурочные работы работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня:

1. за первые два часа сверхурочной работы - в размере 150% часовой ставки;
1. за последующие часы сверхурочной работы - 200% часовой ставки.

4.2.2. за работу в выходные и/или праздничные дни - в размере 100% дневной или часовой ставки сверх оклада;

4.2.3. за работу в ночное время (работники с суммированным учетом рабочего времени - с 22-00 час. по 6-00 час.) -35% часовой ставки сверх оклада.

Указанные в пунктах

4.2.1 и 4.2.2 доплаты не производятся работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день (завхоз, делопроизводитель, кладовщик)

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.;

4.2.4. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1.-4.2.3. настоящего положения производится работникам ежемесячно в соответствии с табелями, учета рабочего времени.

4.2.5. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня- 8 часов.

4.3. За работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и или функциональными обязанностями, устанавливаются следующие доплаты:

4.3.1. за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в размере 100 % оклада временно отсутствующего работника за фактически отработанное время;

4.3.2. за совмещение профессий (должностей) - в размере 100 % оклада по совмещаемой профессии (должности) за фактически отработанное время;

4.3.3. за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ - в размере 100 % соответствующего оклада за фактически отработанное время.

4.4. Компенсационные доплаты:

4.4.1. за использование личного автотранспорта для служебных поездок - в размере, установленном нормативно-правовыми актами РФ при представлении необходимых документов для установления данной доплаты. Размер и период, на который устанавливается данная доплата, утверждается приказом заведующего

4.5. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

## **5. Материальное поощрение работников**

5.1. В соответствии с трудовыми договорами, работникам, занимающим в Детском саду штатные должности, устанавливаются текущие премии.

5.2. Текущие премии выплачиваются по результатам работы за месяц.

5.3. Текущие премии устанавливаются приказом заведующего Детским садом, являются приложением к штатному расписанию и фиксируются в трудовом договоре с работником.

5.4. Расчет размера заработной платы для исчисления текущих премий производится исходя из начисленного работнику за отчетный период должностного оклада, надбавок и доплат к нему, установленных в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.6. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник может быть полностью или частично лишен премии приказом заведующего.

5.7. Единовременные (разовые) премии выплачиваются:

5.7.1. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами - за счет доходов Учреждения;

5.7.2. за достижения в труде и большой личный вклад в осуществление уставной деятельности Детского сада - за счет доходов Детского сада.

5.8. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом заведующего Детским садом в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

5.9. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничиваются.

5.10. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь.

5.11. Материальная помощь выплачивается за счет доходов и исходя из финансовых возможностей Детского сада на основании приказа заведующего по личному заявлению работника.

5.12. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

5.12.1. смерти мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

5.12.2. тяжёлого материального положения работника и иных случаях острой нужды в денежных средствах;

5.12.3. хищения у работника заработной платы;

5.12.4.длительной болезни работника, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

5.12.5.получения увечья или иного причинения вреда здоровью.

5.13. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

## **6. Выплата заработной платы, иных платежей**

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2.Заработная плата выплачивается работникам в месте исполнения работником своих трудовых обязанностей либо перечисляется на открытый Детским садом счет в банке для каждого работника на условиях, определенных трудовым договором.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме (ст. 136 ТК РФ). Днями выплаты являются 13 и 28 число

6.4.При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.5.При прекращении действия трудового договора с Работником окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате, компенсации за неиспользованный отпуск производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

6.6.Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7.Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию РОНО.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2.Настоящее положение применяется также и к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.