

Согласовано:

Председатель трудового коллектива  
 Белоглазова Н.Е.

10.05.2018

Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад №86»



С.В. Левковская

11.05.2018 г

### Порядок ознакомления с документами

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 86 г. Владивостока»  
( МБДОУ « Детский сад № 86» )

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее ДООУ) родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Учреждение.
2. настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
  - « локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
  - « распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
  - « Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников ( поступающих), их родителей ( законных представителей).
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения ( далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота представления информации; четкость в изложении информации : удобство и доступность получения информации; оперативность представления информации.

С целью ознакомления родителей ( законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ( поступающих ) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» ( далее- сайт Учреждения).

Для приема на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами , непосредственно связанными с его трудовой деятельностью ( ч.3 ст. 68 ТК РФ):



должностная инструкция;

- ❖ правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ)
- ❖ коллективный договор;
- ❖ положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- ❖ правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- ❖ правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- ❖ иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

## **II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих**

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ДООУ, обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения:

- ❖ с правилами приёма в Учреждение
- ❖ с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- ❖ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ❖ со свидетельством о государственной аккредитации,
- ❖ с учебно-программной документацией,
- ❖ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма несовершеннолетнего поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждение.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

### **III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6.В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

1.0  
1.1  
1.2  
1.3  
1.4  
1.5  
1.6  
1.7  
1.8  
1.9  
2.0